



Република Србија
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА

Број: 021-02-98/2023-02

Датум: 30.10.2023. године

Београд

Немањина 22-26

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), а у вези са чланом 40-52. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22) и члана 25-31. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/08 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), министар науке, технолошког развоја и иновација, доноси

ДИРЕКТИВУ

О ПОСТУПАЊУ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овом директивом уређује се начин поступања запослених у Министарству науке, технолошког развоја и иновација (у даљем тексту: запослени), у циљу управљања сукобом интереса и спречавање сукоба интереса.

Члан 2.

У смислу ове директиве поједини појмови имају следеће значење:

1. „сукоб интереса“ је ситуација у којој запослени има приватни интерес који, утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места, на начин који угрожава јавни интерес;
2. „приватни интерес“ је било каква корист или погодности за запосленог или са њиме повезано лице;
3. „повезано лице“ је супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник државног службеника, крвни сродник државног службеника у правој линији, односно у побочној линији до другог степена сродства, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основама или околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

Члан 3.

Запослени не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

Запослени је обавезан да своја управљачка права у привредном друштву (уколико их има) пренесе на друго физичко или правно лице у року од 30 дана од дана заснивања радног односа/постављења на положај, односно стицања удела или акција (осим аку су

удео или акције у привреном друштву мањи од 3%) и дужан је да достави доказ о њиховом преносу, као и податке о лицу на које је пренео управљачка права, а државни службеник који је на положају наведене податке и доказе дужан је да достави Агенцији за спречавање корупције.

Лице на које су пренета управљачка права постаје повезано лице.

Члан 4.

Запослени не сме бити директор, заменик или помоћник директора правног лица а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица може бити једино ако га именује Влада или други државни орган.

Запослени не сме бити директор, може да буде члан органа удружења. Запослени је дужан да обавести руководиоца о чланству у органима правних лица, односно удружења у року од пет дана од дана именовања у орган.

Министарство води Евиденцију о чланству запослених у органима правног лица и органима удружења.

Члан 5.

Запослени за време трајања радног односа може, на основу добијене писане сагласности министра, да ради ван радног времена за другог послодавца, ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Сагласност руководиоца није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је државни службеник дужан да о додатном раду обавести руководиоца писаним путем наредног дана од дана почетка обављања додатног рада.

Министар може забранити рад из става 2. овог члана ако се њиме онемогућава или отежава рад државног службеника, штети угледу државног органа, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада запосленог.

Министарство води Евиденцију о додатном раду запослених и писаним сагласностима о додатном раду.

Члан 6.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног дана, писмено пријави последном руководиоцу постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља, односно однос зависности у вези са обављањем одређених послова са удружењем у чијем органу је члан.

Приватни интерес из става 1. овог члана нарочито постоји ако запослени учествује у пословима надзора или контроле, односно у другим пословима у којима се одлучује правима и обавезама правних лица или предузетника код којих државни службеник обавља додатни рад или је обављао додатни рад у периоду од две године пре вршења надзора или контроле, односно одлучивања.

Ако непосредни руководилац сматра да не постоји однос зависности или приватни интерес из става 1. овог члана који оправдава изузимање запосленог из обављања одређених послова, дужан је да о томе обавести запосленог у року од три дана од дана пријема пријаве из става 1. овог члана, након чега државни службеник наставља рад на тим пословима.

Тиме се не дира у правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 7.

Запослени и са њим повезана лица не смеју тражити, нити примити ствар, право, услугу или било какву другу корист дату или учињену без одговарајуће накнаде (у

даљем тексту: поклон) за себе или повезана лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем његових дужности, изузев пригодног поклона мање вредности.

Пригодни поклон, у смислу става 1. овог члана, је поклон који се прима у приликама када се протоколарно или традиционално размењују поклони, а који ни тада не може бити у новцу или хартијама од вредности.

Запослени је дужан да о поклону у вези са обављањем своје дужности обавести Министарство најкасније наредног дана од дана пријема поклона, а Министарство је дужно да води евиденцију о свим поклонима који су примили запослени.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, као и на начин утврђивања вредности и висине поклона чији је пријем дозвољен сходно се примењују одредбе закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Ако запослени има сумњу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса или могућност прихватања поклона дужан је да о томе у року од три дана писмено затражи мишљење руководиоца, а руководилац је дужан да запосленом достави писмени одговор у року од пет дана од дана пријема захтева за мишљење.

Члан 8.

Министар одређује државног службеника који је задужен да: даје савете и смернице другим државним службеницима и руководиоцу у вези са спречавањем сукоба интереса, учествује у припреми плана интегритета нарочито у делу који се односи на утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, начину њихове контроле и предлагању превентивних мера за смањење корупције, прима обавештења о примљеном поклону и доставља их овлашћеном лицу за вођење евиденције о свим поклонима, прима обавештења о пријавама о сукобу интереса и води евиденцију о пријавама и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса, разматра ефикасност примене правила о сукобу интереса у Министарству и предлаже мере за њихово унапређење, као и да сачињава Извештај о управљању сукобом интереса у Министарству, једном годишње.

Члан 9.

На запослене који су државни службеници на положају или су вршиоци дужности лица постављена на положај примењују се закони и други прописи којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, али и одредбе Закона о државним службеницима о додатном раду и забрани оснивања привредног друштва, јавне службе и бављења предузетништвом.

Члан 10.

Изузетно, у складу са прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција функционер може да врши другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције за борбу против корупције.

Лице које је функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више функција врши истовремено, дужан је да у року од три дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције за борбу против корупције. Уз захтев, функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију.

Агенција одлучује по потпуном и уредном захтеву.

Функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције који захтева рад са пуним радним временом или стални рад.

Изузетно, функционер може да се бави научноистраживачким радом, наставном, културно уметничком, хуманитарном и спорстком делатношћу, без сагласности

Агенције, ако тиме не угрожава непристрасно вршење и углед јавне функције. Приходе од ових послова, односно делатности, функционер је дужан да пријави Агенцији.

Изузев наведених послова, односно делатности, Агенција може, на захтев функционера, да да сагласност за обављање и других послова, односно делатности. Уз захтев функционер доставља позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именован на јавну функцију.

Државни службеник на положају дужан је да, уз захтев, достави и сагласност руководиоца Министарства науке, технолошког развоја и иновација, коју прибавља у складу са овом директивом.

Функционер који у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност дужан је да у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију обавести Агенцију о обављању тог посла или делатности.

Агенција, по пријему обавештења, утврђује да ли се обављањем посла, односно делатност угрожава непристрасно вршење јавне функције, односно да ли то представља сукоб интереса. Функционер је дужан да, приликом ступања на дужност и током вршења јавне функције, у року од осам дана, писмено обавести непосредно претпостављеног и Агенцију о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који он или са њим повезано лице има. Ако Агенција утврди да постоји сукоб интереса, о томе обавештава функционера и орган у коме он врши јавну функцију и предлаже мере за отклањање сукоба интереса.

Члан 11.

Државни службеник је дужан да приликом заснивања радног односа, односно постављења на положај, под пуном одговорношћу потпише изјаву (Образац 1) којима потврђује да је упознат са забранама и ограничењима прописаним Законом о државним службеницима (чл. 25-31. Закона) и Кодексом понашања државних службеника, а које се односе на сукоб интереса, као и да је упознат да поступање супротно наведеним одредбама Закона и Кодекса представља лакшу и тежу повреду дужности из радног односа. Изјаве се достављају Секретаријату министарства, Одсеку за кадровске и опште послове и подршку управљању, ради улагања у персонална досијеа запослених.

Образац изјаве је саставни део Директиве.

Члан 12.

У случају пропуштања запослених да пријаве сукоб интереса из члана 2. ове директиве чини се тежа повреда радне обавезе или нарушавања радне дисциплине.

Члан 13.

На све што је регулисано Директивом примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 14.

Ова директива ступа на снагу даном доношења, а примењује се од дана објављивања на Огласној табли Министарства науке, технолошког развоја и иновација.

МИНИСТАР
др Јелена Беговић





Образац 1

Република Србија
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА
Број: 021-02-98/2023-02
Датум: _____ године
Београд
Немањина 22-26

Сагласно одредбама чл. 25-31. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/08 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), којим је уређено спречавање сукоба интереса и Кодекса понашања државних службеника чл. 7. - 9. („Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20),

ИЗЈАВЉУЈЕМ

I Да сам упознат са забранама и ограничењима прописаним Законом о државним службеницима (у даљем тексту: Закон) која се односе на:

- а) Забрану примања поклона и коришћења рада у државном органу за прибављање користи за себе или повезана лица (члан 25а);
- б) Обављање додатног рада (члан 26);
- в) Забрану оснивања привредног друштва и јавних службени у смислу члана 28. Закона;
- г) Ограничења чланства у органима правних лица у смислу члана 29. Закона;
- д) Пријављивање приватног интереса у вези с одлуком државног органа (члан 30);

Такође сам упознат да понашање супротно одредбама закона представља тежу повреду дужности из радног односа (члан 109. Закона).

II Да сам упознат са одредбама Кодекса понашања државних службеника (у даљем тексту Кодекс) и то:

1. о вођењу рачуна о стварном или могућем сукобу интереса (спречавање сукоба интереса - члан 7);
2. поступањем са поклоном (члан 9);

Такође сам упознат да понашање супротно одредбама Кодекса представља лакшу повреду радне дужности, осим ако је законом одређено као тежа повреда радне дужности (члан 2).

III Обавезујем се да у току рада, у случају настанка било које промене под I и II, неодложно обавестим и лице одређено за давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и кадровску јединицу Министарства.

У Београду, дана _____ године.

Име и презиме запосленог: _____

Потпис запосленог: _____

Лице одређено за давање савета и смерница
у вези са спречавањем сукоба интереса